

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2024 года

Утверждено
Приказом по школе № 87
08 2024 года
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»
Э.В.Вдовина



**Правила приема
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская
детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей (далее - Правила) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - ДООП) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Заинская детская школа искусств" Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО «Заинская ДШИ») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок №754), Постановлением Кабинета Министров РТ от 13.10.2012 г. № 853 «Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей», Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2012 г № 1764 «Об утверждении правил приема в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей Заинского муниципального района», Уставом МБУДО "Заинская ДШИ".

1.2 МБУДО "Заинская ДШИ" объявляет прием детей для обучения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Согласно п.3. ст. 75 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Приём учащихся в МБУДО «Заинская ДШИ» осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и срока её освоения, а также с учётом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребёнка.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до девяти лет или с десяти лет и до восемнадцати лет, в зависимости от срока реализации программ, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по ДООП в области искусств.

1.6. Правила принимаются на заседании Педагогического совета МБУДО "Заинская ДШИ" и утверждается приказом директора МБУДО "Заинская ДШИ".

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом МБУДО "Заинская ДШИ" и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует по принятия нового.

2. Порядок приема

2.1. Количество детей, принимаемых в МБУДО «Заинская ДШИ» для обучения по ДООП, определяется планом приема, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в МБУДО «Заинская ДШИ», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

2.3. Каждый ребёнок имеет право на зачисление на одно или два отделения, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведёт к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребёнка.

2.4. Для занятий на хореографическом отделении в обязательном порядке представляется медицинская справка ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.5. Дети с ограниченными физическими способностями принимаются на равных правах согласно п.2.2. и с предоставлением медицинской справки ребёнка, в которой имеется заключение учреждения здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.6. Прием обучающихся на общеразвивающие образовательные программы осуществляется МБУДО "Заинская ДШИ" в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.7. Приём обучающихся в МБУДО «Заинская ДШИ» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

детей, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, по следующим документам:

- заявление о зачислении по форме, установленной МБУДО «Заинская ДШИ» (Приложение №1);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- договора, заключенного с родителями (законными представителями) (Приложение №2).

2.8. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Подача заявлений на прием ребенка в МБУДО "Заинская ДШИ" осуществляется через "Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан" (<https://p16.навигатор.дети>).

2.11. Заявки должны быть зарегистрированы в информационной системе Навигатор:

- заявителем самостоятельно путем отправления заявки на желаемое направление;
- сотрудниками учреждений в случае в случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно отправить заявку в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в отправлении заявки при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.12. После регистрации заявки в информационной системе "Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан" заявитель представляет в учреждение подлинники документов, подтверждающие сведения, упомянутые в заявлении, а именно:

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт);
- СНИЛС;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. При приеме ребенка в МБУДО "Заинская ДШИ" родители (законные представители) и он сам могут быть ознакомлены с:

- Уставом МБУДО "Заинская ДШИ";
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основными ДООП, реализующимися в МБУДО "Заинская ДШИ", в том числе платными;
- Правилами по технике безопасности;
- И иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБУДО "Заинская ДШИ" и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.15. Приём детей в МБУДО "Заинская ДШИ" оформляется приказом директора.

3. Порядок комплектования классов

3.1. Элементарной структурной единицей МБУДО "Заинская ДШИ" является учебный класс обучающихся. Нормативная наполняемость учебного класса по Школе – 10-12 человек, если это иначе не определено нормативными документами вышестоящих органов управления образованием.

3.2. Количество учебных классов в МБУДО "Заинская ДШИ" определяется в соответствии с учебным планом и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.3. При наличии вакантных мест МБУДО "Заинская ДШИ" вправе проводить дополнительный приём детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 31 августа.

3.4. Ребенок может быть принят не более чем в два отделения по интересам.

3.5. МБУДО "Заинская ДШИ" может оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства РФ, а также нормативно-правовыми актами РТ и Заинского муниципального района, принятыми в рамках действующего законодательства.

4.Порядок отчисления учащихся

4.1.Порядок отчисления учащегося производится на основании решения Педагогического совета в следующих случаях:

- по желанию ребёнка или родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБУДО "Заинская ДШИ";
- по окончанию курса обучения по образовательной программе.

Приложение №1
Директору МБУДО «Заинская ДШИ»
Э.В.Вдовиной

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «Заинская ДШИ» моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью) _____

на отделение изобразительного, хореографического музыкального искусства
(нужное подчеркнуть)

число, месяц, год

рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт, (свидетельство о рождение) серия _____, № _____ дата

выдачи _____

выдан _____

СНИЛС _____

обучается в школе №_____, класс _____

телефон(контактный) _____

Посещает ДОУ _____

Данные о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец:

Ф.И.О. _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (фамилия и инициалы заявителя)

Договор
на оказание образовательных услуг

г. Заинск

« ____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (МБУДО «Заинская ДШИ»), именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», действующее на основании лицензии № 9911, выданной 27.02.2018 г. Министерством образования и науки РТ, в лице директора **Вдовиной Эльмиры Владимировны**, действующего на основании Устава, и

— ф.и.о. Заказчика
именуемый(ая) в дальнейшем – «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

именуемый (ая) ф.и.о. лица, зачисляемого на обучение

в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Исполнитель предоставляет образовательную услугу, а Заказчик принимает образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной программе.
- 2.1 Форма обучения – очная; Вид – дополнительная общеразвивающая; Направленность – художественная;
Отделение: _____ Нормативный срок обучения _____
- 3.1 После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство.

2. Права сторон

2.1 Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестаций Учащегося;
- 2.1.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.1.4. Поощрять Учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами учащихся.

2.2 Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Получать полную информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 2.2.2. Защищать законные права и интересы Учащегося.
- 2.2.3. Присутствовать на уроках, промежуточной аттестации, заседаниях Педагогического совета с разрешения администрации и по приглашению.
- 2.2.4. Получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в школе, об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.2.5. Выбирать сроки освоения Учащимся образовательных программ, согласно Учебным планам.
- 2.2.6. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса.
- 2.2.7. На вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогического, административно-хозяйственного и технического персонала Исполнителя.

2.3 Учащийся имеет право:

- 2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в Учреждении.
- 2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

- 2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.3.4. Принимать участие в социально-культурных и творческих мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности сторон.

- 3.1 Исполнитель обязан:**
 - 3.1.1. Принять Учащегося, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в МБУДО «Заинская ДШИ» ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами МБУДО «Заинская ДШИ» и расписанием занятий.
 - 3.1.3. Создать Учащемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, специальности.
 - 3.1.4. Проявлять уважение к личности Учащегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 3.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (пребывание в стационаре, курортно-санаторное лечение), подтвержденным документально.

- 3.2 Заказчик обязан:**
 - 3.2.1. При поступлении Учащегося в образовательное учреждение и процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
 - 3.2.2. Незамедлительно извещать педагога по специальности об изменении контактного телефона, места жительства, а также о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.
 - 3.2.3. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и техническому персоналу Исполнителя.
 - 3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
 - 3.2.5. Обеспечить учебными принадлежностями для успешного обучения.
 - 3.2.6. Обеспечить явку Учащегося на занятия в течение срока действия договора согласно учебному расписанию и создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
 - 3.2.7. Посещать классные и общешкольные собрания.

- 3.3 Учащийся обязан:**
 - 3.3.1. Посещать все занятия, согласно учебному плану и расписанию.
 - 3.3.2. Выполнять домашние задания по подготовке к занятиям.
 - 3.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила поведения учащихся, учебную дисциплину, проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягая на их честь и достоинство.
 - 3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» мая ____ г.
- 5.3. Договор считается исполненным с момента окончания Учащегося курса обучения, либо иной даты заявленной Заказчиком в письменном виде.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Учащегося, второй - у Заказчика.

Адреса и другие данные сторон

Исполнитель:

МБУДО «Зайнская ДШИ»

423520, г. Заинск,

ул. Чапаева, д.8

Тел. 3-56-01, 3-59-37

ИНН 1647007767

КПП 164701001

ОГРН 1021601898691

Директор МБУДО

«Зайнская ДШИ»

Э.В.Вдовина

Заказчик:

Потребитель:

(Ф. И. О. родителя, законного представителя),
контактный телефон

(Ф. И. О. потребителя), контактный телефон

(паспортные данные)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(адрес места жительства)

(подпись)

(подпись)

С Лицензией, Уставом, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, ознакомлен(а): _____ / _____